

| |
|---|
| Perustiedot |
| Päivämäärä: 26.1.2024 ja seuranta 8.5.2024 (Liite 1) |
| Yksikkö: Omakotisäätiö sr., Mäntylä ryhmäkoti Malva |
| Yhteystiedot: Puotilantie 3, 09100 Helsinki |
| Y-tunnus: 0623680-7 |
| Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti |
| Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Tehty ryhmäkotien kohdennettu auditointi 15.9.2022. - Hoitotyösuunnitelmien asiakaslähtöisyyden kehittäminen - Päivittäisen kirjaamisen osalta tulee kiinnittää huomiota yksilölliseen kirjaamiseen kuten asiakkaan omaan näkemykseen, mielipiteisiin ja päivän kulkuun asiakkaan näkökulmasta |
| Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen |
| Yksikön vastuhenkilö: Johtaja Susanna Kiuru, susanna.kiuru@omakotisaatio.fi , p. 050 5292 314 |
| Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja/ sairaanhoitaja Laura Varis laura.varis@omakotisaatio.fi p. 0400 270 611 |
| Läsnä: Yksikön edustajat: osastohoitaja /sairaanhoitaja Laura Varis |
| Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat |
| Paikkamäärä: 15 |
| Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) 14/15 helsinkiläistä asiakasta |

| 1. Henkilöstö | |
|--|--|
| Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin | Määrä |
| Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja | 1 (osastonhoitaja 50 %, hoitotyötä 50 %) |
| Lähihoitaja 100 % = 4 lähihoitajaa 80 % = 5 lähihoitajaa | 9 |
| Hoiva-avustaja | 1 |
| Kuntoutushenkilöstö talon yhteinen fysioterapeutti | 1 (1 vko/ryhmäkoti) |
| Tukipalveluhenkilöstö laitoshuoltaja tiskit ja yleinen siisteys Pyykkihuolto avustava henkilöstö ja tarvittaessa hoitajat | 1 (arkisin) |
| Muu, mikä? Ih-oppisopimusopiskelija (hoiva-avustaja) | 1 |

| | | | | |
|---|------|------|-----------------------|----|
| Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta) | | | | |
| Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (11.12.-31.12.2023 ja 1.1-21.1.2024) toteutuneiden työvuorojen kautta. Vanhuspalvelulain mukaisen henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,65 työntekijää asiakasta kohti iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ja laitoshoidossa. | | | | |
| THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,66 asiakasmäärän ollessa keskimäärin jaksolla 15. Osastonhoitaja on laskettu 50 % | | | | |
| Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä | | | Määrä vuorossa | |
| Ammattiryhmä | Aamu | Väli | Ilta | Yö |
| Sote-koulutettu henkilöstö | 3 | | 3 | 1 |
| Kuntoutushenkilöstö | - | | | |
| Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) | - | | | |
| Tukipalveluhenkilöstö | 1 | | | |
| Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan) | | | | |
| Ryhmäkodilla ei ole tarvetta vuokratyövoiman käyttöön. Yleisesti Omakotisäätiön sijaispooliin ilmoitetaan pidemmät puutokset ja vuosilomat, joista tehdään sijaishankinta keskitetysti. Äkilliset puutokset ilmoitetaan puhelimen WhatsApp-rinkiin, josta keikkalaiset voivat varata työvuoroja. Lisäksi tarvittaessa oma henkilöstö on joutanut ja tehnyt pitkän vuoron. | | | | |
| Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus) | | | | |
| Yksikössä ei ollut tarkastuskäyntihetkellä avoimia tehtäviä rekrytoinnissa. Osastonhoitajan kertoman mukaan henkilöstötilanne on ollut pitkään vakaa ja vaihtuvuus ollut vähäistä. Ainoastaan yksi pidempi sairausloma on ollut, johon on saatu tuttu tekijä. | | | | |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Perehdyttäminen | Toteutuu (Kyllä/ Ei) | Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä |
| Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty | Kyllä | Perehdytysuunnitelma löytyy yksikön Y-aseimalta yhteisestä kansiosista. Suunnitelma löytyy myös paperisena versiona. |
| Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa | Osittain | Ei varsinaista sovittua keskustelua. Osastonhoitaja pitää spontaaneja keskusteluja perehdytettävän kanssa. |
| Muut huomiot: | | Uusi työntekijä on ylimääräisenä noin viikon nimetyn 1-2 kokeneen hoitajan perehdytyksessä tutustuen asiakkaisiin ja ryhmäkotiin. |
| Koulutus | Miten toteutuu? | |
| Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset) | | Kirjallinen koulutussuunnitelma on laadittu Omakotisäätiön henkilöstölle yhteisesti. Kuluvalle vuodelle on suunniteltu mm. palo- ja pelastuskoulutusta, saattohoito- ja haavanhoito koulutusta. Syksyllä 2024 on suunnitteilla validaatio ja kinestetikka koulutusta osalle henkilöstöä. Lisäksi syksyille 2024 on suunnitteilla MaPa-koulutus (uhka ja vaaratilanteiden ennakointi) henkilöstölle. Säätiön sisäistä koulutusta mm. RAI:hin ja kirjaamiseen. |
| Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa | | Osastonhoitaja käy vuosittain kehityskeskustelut. Suunnitteilla on aloittaa kevättalvella vuoden 2024 keskustelut. Kehityskeskustelujen yhteydessä huomioidaan mm. työssäjaksamiseen liittyviä työtoiveita ja kartoitetaan koulutuksien tarvetta. |
| Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan | | Henkilöstön koulutustoiveita huomioidaan hyvin. |
| Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen | | Malvan hoitajista osa on käynyt kinestetikka- ja validaatiokoulutuksessa. |

| | | |
|--|--|---|
| Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana | <p><i>*Esihenkilö lisäsi jälkikäteen toteutuneita koulutuksia.</i></p> <p>Sisäisiä koulutuksia: Päivittäiskirjaamisen koulutus, 5 hoitajaa Ryhmäkotien laatukriteerit, 10 hoitajaa Rai-arvioinnin perusteet-sisäinen koulutus uusille käyttäjille, 4 hoitajaa Hoitosuunnitelman teko, arviointi ja päivittäminen, 4 hoitajaa</p> <p>Muut koulutukset: Iäkäs diabeetikko-verkkokurssi, 2 hoitajaa EA-koulutus, 7 hoitajaa Validaatio, SDO, 60 osp., 2 hoitajaa Vireyttä seniorivuosiin-ikäntyneiden ruokasuositukset käytäntöön-verkkokurssi, 3 hoitajaa Asentohoitokoulutus, 3 hoitajaa Saattohoidossa toimiminen, Tredun verkkokurssi 15 osp., oppisopimus, 1 hoitaja</p> | |
| Muut huomiot: | <p>Yksikössä on käytössä vastuuhoidajamalli. Vastuualueet ovat mm. lähihoitajan perustehtävä, RAI/kirjaaminen, omaisyhteistyö ja saattohoitovastaava, ravitsemusvastaava ym. Henkilöstön urakehitystä tuetaan ja koulutusta suunnataan vastuualueiden mukaan.</p> | |
| Henkilöstön | Miten toteutuu? | |
| Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt | <p>Omakotisäätiön ryhmäkotien osastonhoitajat kokoontuvat joka kolmas viikko ja osallistuvat 1x kuukaudessa johtoryhmään. Osastonhoitaja pitää ryhmäkotikokouksen noin 1x/kk. Ryhmäkoti kokouksessa käydään mm. Haipro-ilmoitukset, johtoryhmän- ja yhteistyökokouksien pöytäkirjat läpi. Tarvittaessa pidetään asiakasasioista lyhyempiä kokouksia suullisen raportoinnin yhteydessä.</p> | |
| Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat) | <p>Ajankohtaisista asioita kirjataan tietoa toimiston seinällä olevaan muistioon, joka on henkilöstön nähtävillä. Ryhmäkotikokouksesta laaditaan muistio, joka on luettavissa mm. toimistossa olevassa kansiossa.</p> | |
| Muut huomiot: | | |
| Yksikön vaara- ja haittatapahtumat* | Määrä | Miten toteutuu? |
| Ilmoitusten kokonaismäärä | 48 kpl | Raportoidut ilmoitukset liittyvät pääosin tapaturmiin/onnettomuuksiin ja lääkehoitoon ja tiedonkulkuun. |
| Asukkaisiin kohdistuneet | 48 kpl | Tapahtui asiakkaalle 100 %, läheltä piti tilanteet 0 %, seuraus asiakkaalle lievä tai kohtalainen haitta. |
| Lääkepoikkeamat | 8 kpl | |
| Käsittely (ilmoitusmenettely) | <p>Käytössä Haipro- ilmoitusjärjestelmä. Osastonhoitaja käsittelee ilmoitukset. Ilmoitukset katsotaan osastokokouksessa kuukausittain henkilöstön kanssa. Fysioterapeutti tekee tarvittaessa asiakkaalle toimintakykyarviointeja.</p> <p><i>*Esihenkilö lisäsi jälkikäteen. Kun asukas tulee ryhmäkotiin, tieto kaatumisvaarasta kirjataan Domacareen ja hoitosuunnitelmaan ja siitä keskustellaan raporteilla. Tieto kaatumisvaarasta perustuu asiakkaan tuloraporttiin, asukkaan käyttämään lääkitykseen, sekä vastuuhoidajan ja fysioterapeutin tulovaiheessa tekemään arvioon. Perusoletus kun muistisairas vanhus on kyseessä, että kaatumisvaara on olemassa. Asukkaalle hankitaan pian tulon jälkeen lonkkahousut ja turvalliset jalkineet, mikäli niitä ei jo ole. Ryhmäkodissa tapahtuneet kaatumiset käsitellään vielä Fysioterapeutin järjestämässä kuntouttavan hoitotyön kokouksessa.</i></p> | |
| Muut huomiot: | <p>Osastohoitajan kertoman mukaan raportoidut ilmoitukset liittyvät kaatumisiin, putoamisiin ja lääkkeiden antoon kuten lääkelaastarin vaihtoon tai asiakas saanut väärät lääkkeet. Kaikista tapahtumista/poikkeavuuksista ilmoitetaan omaisille.</p> <p><i>Yksikön on hyvä raportoida ja kiinnittää huomio läheltä piti -tilanteisiin ja käydä keskustelua millaisia tilanteet voivat olla.</i></p> | |

| |
|--|
| *ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2023 |
| Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely) |
| Sosiaalihuoltolain työntekijän ilmoitusvelvollisuus pykälää on käyty ryhmäkotikokouksessa läpi ja siihen on ohjeistus. Toimistossa on perehdytyskansio, johon on tulostettu mm ko. pykälä ja ohjeet. |

2. Lääkäripalvelut

| |
|--|
| Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen |
| Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö ollut hyvää. |

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

| Lääkehoitosuunnitelma | Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain) | Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot |
|---|---|--|
| Yksikkö- tai talokohtainen | Kyllä | Päivätty 23.1.2024 |
| Enintään 12 kuukautta vanha | Kyllä | |
| Lääkärin allekirjoittama | kyllä | 23.1.2024 lääkärin allekirjoittama ja päiväämä |
| Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa | Kyllä | Toimistossa kansiossa hoitajien saatavilla |
| Lääkehoitosuunnitelma kuvataan | Toteutuu (Kyllä/ Ei) | Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot |
| Lupaprosessi | Kyllä | Osastonhoitaja valvoo tentit (Aino ja Eino ohjelma) ja ottaa näytöt. |
| Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin | Kyllä | Osastohoitaja käsittelee poikkeamailmoitukset. |
| Lääkkeiden säilytys ja käsittely | Kyllä | |
| Voimassa olevat lääkeluvat | Lukumäärä | Edellyttää toimenpiteitä |
| Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.) | 10 | 9 lähihoitajan +1 sairaanhoitajan lupa (osastonhoitaja) |
| Sijaiset | - | |
| Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja) | 2 | Rajattu antolupa dosetista. Lääkkeiden antoon on kurssi (Aino ja Eino) hoiva-avustajille ym. ammattiryhmille, joilla ei ole lääkehoidon ammatillista koulutusta. |
| Lupaprosessissa olevat | 1 | Lähihoitaja uusii luvat. |
| | Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain) | Edellyttää toimenpiteitä |
| Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen | Ei | <i>Lääkeluvista on hyvä olla koontilista, joka olisi myös henkilöstön nähtävillä.</i> |
| Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt. | Kyllä | Lääkeluvat siististi koottu kansioon. |
| Muut huomiot: | | |

| 4. Hoito ja yksikön toiminta | | | |
|---|--|--|---|
| Omavalvontasuunnitelma | Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain) | Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä | |
| Yksikkö- tai talokohtainen | Kyllä | Päivätty 4.1.2024 | |
| Enintään 12 kuukautta vanha | Kyllä | | |
| Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm. | Kyllä | 4.1.2024 johtajan allekirjoittama | |
| Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla | Kyllä | Päivätty suunnitelma on saatavilla talon sisääntulon yhteydessä kansiossa ja ryhmäkodissa. Omaiselle annetaan myös asiakkaan tulopalaverin yhteydessä printattu omavalvontasuunnitelma. | |
| Henkilöstö osallistunut laadintaan | Kyllä | Hoitajat osallistuvat omavalvontasuunnitelmaan laadintaan yhteisissä kokouksissa. | |
| Hoitotyön suunnitelma | | | |
| Tarkastellut suunnitelmat | Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain) | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
| Vastuuhoitaja nimetty | Kyllä | | |
| Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 6kk sitten | Osittain | Tarkastellut suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivättyt viimeisen kuuden kuukauden sisään. Arvioinnit oli tehty samanaikaisesti kuin suunnitelman päivitys, mutta eivät kuvanneet ollenkaan asiakkaan tilaa tai toimintakykyä, arviointiin oli merkattuna ainoastaan "Tavoite toteutunut". | <i>Arvioinnin on perustuttava mittariarvoihin (esim. RAI, BMI, MNA, MMSE) ja asiakkaan tilan kokonaisarvioon.</i> |
| Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu | Osittain/ Ei | Suunnitelmista toisessa oli huomioitu osassa hoitotyön toimintoja asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet esim. ulkoilun ja viriketoiminnan osalta. | Suunnitelmat olivat suppeat, yhden lauseen kuvauksia ja painotuen asiakkaan perustoimintojen kuvaukseen. <i>Jatkossa on tärkeää ottaa asiakasta enemmän mukaan oman hoitonsa suunnitteluun.</i> |
| RAI- mittareita hyödynnetty | Kyllä | Mittariarvot olivat esillä suunnitelmissa. | <i>Mittariarvon yhteyteen on hyvä lisätä päivämäärä, jolloin arviointi on tehty.</i> |
| Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset) | Kyllä | | |
| Muut huomiot: | Hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin kahden asiakkaan osalta. Suunnitelmat olivat kokonaisuudessaan suppeat keskittyen asiakkaan hoitotyön perustoimintoihin. Tavoitteet ja keinot olivat niukkoja 1–2 lauseen kuvauksia tai toteamuksia asiakkaan toimintakyvystä ja hoidon tarpeesta. Suunnitelmat olivat laadittu hoitajan näkökulmasta ja asiakasta ei ollut juurikaan osallistettu hoitonsa suunnitteluun. | | |
| Asiakaskirjaukset | Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain) | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa | Kyllä | Kirjaaminen oli säännöllistä ja toteutui useamman kerran vuoron aikana. | |
| Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa | Osittain | Päivittäisessä kirjaamisessa oli osassa vuoroista hyvää kuvausta asiakkaan toimintakyvystä, terveydentilasta ja voimavaroista. Paljon oli myös ainoastaan asiakkaan perustoimintoihin painottuvaa kirjausta hoitajan näkökulmasta. | Kirjaamistaitoja on hyvä kehittää siten, että kirjaukset olisivat asiakaskeskeisiä, asiakkaan toimintakykyä, terveydentilaa sekä omia voimavaroja kuvaavaa. |
| Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja | Kyllä | Kirjaukset vastasivat hyvin hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja. | |
| Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu | Osittain | Kuten edellä, osassa kirjauksista oli hyvin huomioitu myös asiakkaan mielialaa ja asiakkaan mielipiteet sekä havainnot olivat kirjattuina. | |
| Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu | Kyllä | Kirjauksissa oli merkintöjä omaisten vierailuista sekä asiakkaan osallistumisesta yksikön aktiviteetteihin, ryhmiin ja tapahtumiin. | |
| Muut huomiot: | Asiakastyön päivittäiskirjauksissa oli havaittavissa hyvää asiakkaan päivän kulkua ja tilaa kuvaavaa kirjaamista. Koska asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmat olivat hyvin suppeat ja asiakkaan toimintakykyä ei ollut juurikaan kuvattu, oli kirjauksissa (osin) puolestaan näkyvissä enemmän asiakkaan toimintakyvyn ja voimavarojen kuvausta. <i>Jatkossa on hyvä tarkastella yksikössä kirjaamisen kokonaisuutta asiakaskeskeisemmäksi</i> kuten asiakkaan osallistamista sekä oman hoitonsa suunnitteluun että päivän kulkuun painottuen asiakkaan omaan kokemukseen ja näkemykseen. | | |
| Rajoittamistoimenpiteet | Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain) | Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä | |
| Ohjeistus laadittu | Kyllä | Säätiöllä on laadittu rajoittamistoimenpiteistä ohjeistus ja tieto löytyy myös omavalvontasuunnitelmasta. Yksikössä keskustellaan henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa rajoitteiden käytöstä. | |
| Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu | Kyllä | | |
| Lääkärin kirjallinen lupa | Kyllä | 3 kk välein | |
| Kirjattu hoitosuunnitelmaan | - | Tarkastelluissa suunnitelmissa ei ollut asiakkailla käytössä rajoittamisen välineitä. | |
| Arviointi ja seuranta | | Käytössä sängynlaitoja ja haaravyö. Osastonhoitajan kertoman mukaan rajoitteiden käyttöä arvioidaan säännöllisesti. Rajoitteiden käyttö on kirjattu hoitosuunnitelmaan. | |
| Muut huomiot: | | | |
| Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? | | | |
| <p>Omakotisäätiön tapahtumista on suunnitelma nähtävänä. Säätiön yhteisissä tapahtumissa on mm. musiikkiesityksiä ja ryhmätoimintaa myös talon ulkopuolisille senioreille. Ryhmäkoti Malvan asiakkaita viedään yhteisiin tapahtumiin, jos asiakas haluaa.</p> <p>Varsinaista viikkosuunnitelmaa tapahtumista ei ryhmäkodissa ole, mutta päivittäiseen hoitajan työhön kuuluu erilaisten aktiviteettien toteuttaminen yksilö- tai ryhmätoimintana. Malvan asukaskokous pidetään kuukausittain. Kokouksesta tehdään muistio, joka on ilmoitustaululla omaisten ja asiakkaiden luettavana. Asukaskokouksen teemat vaihtelevat juhlapyhien mukaan ja asiakkailta kysytään kuulumisia sekä kerrotaan ajankohtaisia ryhmäkotia koskevia asioita.</p> | | | |

| Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen) | | | |
|--|---------------------------------------|--|--------------------------|
| Osastonhoitajan kertoman mukaan hoitajien työtehtäviin kuuluu päivittäinen aktiviteetin toteuttaminen. Asiakaslähtöinen harrastetoiminta, kuten musiikin kuuntelu, television katsominen, ulkoilu, pelien pelaaminen, kuvien katselu ja hoitajan kanssa yhdessä tekeminen kirjataan päivittäin. Toisinaan hoitajat järjestävät ryhmätoimintaa asiakkaille. Asiakkaille mahdollistetaan 1x viikossa ulkoilu, johon on seurantalistat. Talvella hyödynnetään Mäntylän ja Merilän yhdyskäytävää ja asiakkaat pääsevät liikkumaan hoitajan kanssa. | | | |
| Saattohoito | Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain) | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
| Saattohoitokoulutusta järjestetty | Kyllä | Henkilöstöllä on saattohoitoon koulutusta. | |
| Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt | Kyllä | | |
| Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta | Kyllä | | |
| Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu | Kyllä | Alkuneuvottelussa kysytään hoitotahtoa ja käydään keskustelua asioista, jos mahdollista. Osalla asiakkaista on DNR- päätökset jo tullessa ryhmäkotiin. Päätöksistä käydään keskustelu lääkärin kanssa. | |
| Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista | Kyllä | | |
| Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta? | | | |
| Ei kirjallisia reklamaatioita. Asiakastytyväisyyskyselyjä tehdään vuosittain ja tuloksia käydään henkilöstön kanssa yhdessä läpi. | | | |
| Asiakaspalaute on pääosin positiivista, kuten yhteydenpidosta, virkistystoiminnasta ja ulkoilusta. Omaisille laitetaan viestiä ja WhatsAppin välityksellä kuvia asiakastapahtumista. Omaisiin pidetään hyvin yhteyttä, kuten asiakkaalle tapahtuvista poikkeavuuksista ilmoitetaan heti omaisille. | | | |
| Parhaillaan on käynnissä 2024 (THL) Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen asiakas ja omaiskysely ”Kerro palvelustasi”, joita on annettu omaisille täytettäväksi. | | | |
| 5. Yhteenveto ja erityiset huomiot | | | |
| Yleisiisteys ja tilojen hygienia | Todennettavissa (Kyllä/ Ei) | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
| Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys | Kyllä | Viihtyisä ja kodinomainen | |
| Tilojen turvallisuus | Kyllä | | |
| Muut huomiot: | | | |

| |
|---|
| Yhteenveto |
| <p>Omakotisäätien ryhmäkodit sijaitsevat kahdessa talossa Puotilassa. Mäntylän ryhmäkodit Vanamo ja Malva sekä Merilän ryhmäkodit Aalokko, Kaislikko ja Rantaniitty, ovat koti yhteensä 75 muistisairaalle ikäihmiselle.</p> <p>Tarkastuskäynti tehtiin ryhmäkoti Malvaan aamupäivällä. Asiakkaita istui runsaasti yhteisissä tiloissa, joista osa oli hyvin kiinnostunut vierailijoita. Asiakkaat olivat hymyileviä ja siistin oloisia. Haastateltu kahta asiakasta, joista kumpikin kertoi viihtyvän hyvin ja olo on turvallinen sekä hoitajat ovat mukavia ja auttavaisia. Ryhmäkodin henkilöstöä istui asiakkaiden kanssa ja tunnelma oli virkeä.</p> <p>Hoito- ja palvelusuunnitelmia sekä päivittäistä kirjaamista tarkasteltiin kahden asiakkaan osalta. Molemmat suunnitelmat olivat ajantasaisia ja niissä oli hyödynnetty RAI-mittareita. Suunnitelmat olivat kuitenkin kokonaisuudessaan erittäin suppeat ja asiakkaan tilan, toimintakyvyn, voimavarojen sekä hoidon tarpeen kuvaukset olivat puutteelliset. Päivittäinen kirjaaminen oli säännöllistä ja niissä oli osittain todennettavissa hyvää kuvausta asiakkaan päivän kulusta, näkemyksistä ja voimavaroista. Yksikössä on jatkossa hyvä ottaa asiakastyön suunnittelu ja päivittäiskirjaaminen kokonaistarkasteluun ja kehittää sitä enemmän asiakaskeskeiseksi ja asiakasta osallistavaksi.</p> |
| Jatkotoimenpiteet: |
| <p>1. Hoito- ja palvelusuunnitelmat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö pyytää 30.4.2024 sattumanvaraisesti valittujen 3 asiakkaan hoitosuunnitelmat tarkasteltavaksi. Huom. raportilla esitetyt toimenpiteet.</p> |

| Liite 1 Seuranta 8.5.2024 | | | |
|---|---|---|---|
| Hoitotyön suunnitelma ja asiakaskirjaaminen | | | |
| Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
| Vastuuhoitaja nimetty | Kyllä | | |
| Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten | Osittain | Suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivättyjä, suunnitelman arviointeja ei ollut todennettavissa. | Jatkossa on hyvä kiinnittää huomioita suunnitelmien arviointiin vähintään 6 kuukauden välein ja aina suunnitelmaa päivitettäessä. |
| Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot | Kyllä | Tavoitteet ja keinot olivat hyvin asiakkaan tilannetta ja toimintakykyä kuvaavat ohjaten hyvin asiakkaan päivittäistä hoitotyötä. | |
| Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu | Kyllä | Suunnitelmissa oli hyvin huomioitu ja kuvattu asiakkaan omia toiveita sekä asiakkaalle mieluiset ja ei mieluiset asiat. | |
| Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin | Kyllä | Suunnitelmissa oli hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita. | |
| Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset) | Kyllä | | |
| Muut huomiot: | Hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin uudemman kerran yhteensä kolmen asiakkaan osalta. Kaikki suunnitelmat olivat ajantasaisia ja hiljattain päivättyjä (2–4/24). Suunnitelmat olivat asiakkaan tarpeista lähteviä sekä laadittu asiakaskeskeisesti asiakasta kuunnellen ja osallistaen. Asiakkaan toimintakykyä, voimavaroja ja haasteita oli kuvattu monipuolisesti, tavoitteet ja keinot olivat konkreettisesti kuvattuina. | | |

| Tarkastellut asiakaskirjaukset | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
|---|---------------------|--|---|
| Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa | Kyllä | Kirjaaminen oli säännöllistä ja vuorokoh-taista. | Jatkossa on hyvä kiinnittää huomiota nk. reaaliaikaisen kirjaamisen toteutumiseen siten, että esim. iltapäivällä klo 15:30 ei kirjattaisi koko aamuvuoron asioita. Kirjaamista on suositeltavaa tehdä useamman kerran työvuoron aikana. |
| Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa | Kyllä | Kirjaamisessa oli hyvin todennettavissa asiakkaan terveydentila, toimintakyky ja voimavarat. | |
| Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja | Kyllä | Päivittäinen kirjaaminen oli hyvin linjassa asiakkaan hoitotyön suunnitelman kanssa. | |
| Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu | Kyllä | Kirjaamisessa oli kuvattuna asiakkaan perushoitoon liittyviä toimintoja. Vuoro-kohtaisesti oli kuitenkin kirjattuna myös asiakkaan mielentilaa ja päivän kulkua. | |
| Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu | Kyllä | Asiakkaan osallistumiset ryhmiin sekä omaisten vierailut ja ulkoilut olivat hyvin kirjattuina. | |
| Muut huomiot: | | Yksikön päivittäisessä kirjaamisessa oli tapahtunut selkeää kehitystä aikaisemman valvontakäynnin huomioihin verraten. Kirjaamisessa oli hyvin huomioitu asiakkaan mielialaa ja mielipiteitä omaan hoitoonsa liittyen. Kirjaaminen oli kehittynyt asiakaslähtöisemmäksi kuvaten asiakkaan voimavaroja, toimintakykyä ja päivän kulkua yleensä. | |